



## Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE per IL LAZIO

### ISTITUTO COMPRENSIVO 2 CASSINO

Via XX Settembre, 22 – 03043 CASSINO (FR) – C.F. 90032280605 - Tel. 0776/21841 Fax 0776/325373

✉ [fric85400d@istruzione.it](mailto:fric85400d@istruzione.it) posta certificata ✉ [fric85400d@pec.istruzione.it](mailto:fric85400d@pec.istruzione.it) Sito web [www.iccassino2.edu.it](http://www.iccassino2.edu.it)

#### DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

##### Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE "GDPR" 679/2016 e DLGS 101/2018)

- 1. Identità e dati di contatto del Titolare:** Il Titolare del trattamento è *Istituto Comprensivo I.C.2 Cassino* con sede legale in Via XX Settembre 22, 03043 - Cassino (FR), Tel. 077621841, Mail: [fric85400d@istruzione.it](mailto:fric85400d@istruzione.it) PEC: [fric85400d@pec.istruzione.it](mailto:fric85400d@pec.istruzione.it) nella persona del suo legale rappresentante il *Dirigente Scolastico pro tempore Antonella Falso*.
- 2. Identità e dati di contatto del Responsabile:** Il Responsabile del trattamento è il *D.S.G.A. pro tempore Anna Petrone*.
- 3. Identità e dati di contatto del RDP/DPO (Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer):** Il responsabile della protezione dei dati è *Natalino Ventura* Mail: [natalino.ventura@pec.it](mailto:natalino.ventura@pec.it)
- 4. Oggetto del trattamento e natura dei dati:** Il Titolare tratta solo dati personali identificativi comunicati in occasione dell'iscrizione (nome, cognome, data, luogo di nascita, codice fiscale dell'alunno, nome, cognome, data, luogo di nascita, codice fiscale, e-mail e numero di telefono dei genitori), in quanto strettamente necessari per perseguire la finalità di seguito descritta.
- 5. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e base giuridica del trattamento:** I dati personali sono trattati:
  - A) Senza la necessità di un espresso consenso** (art. 6 lett. b) e c) del Regolamento EU GDPR "Liceità del trattamento"):
    - tutti i dati personali forniti, in relazione al rapporto che intrattiene con la presente Istituzione scolastica, saranno trattati dal personale autorizzato esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali;
    - i dati personali definiti come "dati particolari (ex sensibili)" o come "dati giudiziari" previsti dagli art. 9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato della scuola, appositamente incaricato/autorizzato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto e tassativamente nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;
    - la comunicazione dei dati richiesti è indispensabile e obbligatoria in quanto espressamente prevista dalla normativa citata al precedente punto; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento, la gestione o l'interruzione del rapporto; i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche (Uffici Scolastici), presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
    - il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati nel rispetto delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
    - i dati particolari, di cui all'art. 9, C. 1 del Regolamento, non saranno oggetto di diffusione; per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo se strettamente indispensabile;
    - i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, ASL, Comune, Provincia, organi di polizia giudiziaria, magistratura, ecc.) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
    - i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione Scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, piattaforme per finalità didattiche etc.). L'effettuazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa fruire dei relativi servizi; solo in caso di trattamenti effettuati in maniera continuativa e non saltuaria o occasionale, le aziende in questione saranno nominate Responsabili del Trattamento, limitatamente ai servizi richiesti e resi;
    - con riferimento ad attività didattiche afferenti gli scopi istituzionali della Scuola, inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) è possibile che delle foto vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o su eventuali pubblicazioni della scuola; è inoltre possibile che vengano effettuate durante l'anno foto di classe, riprese audio e video di lavori e manifestazioni, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In tal caso il trattamento avrà una durata temporanea in quanto tale materiale rimarrà esposto esclusivamente per il tempo necessario e per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. Si fa comunque presente che per ulteriori informazioni e chiarimenti, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi del presente documento, è possibile rivolgersi al Titolare del Trattamento (o al Responsabile del Trattamento) dei dati personali della scuola;
  - B) Solo previo e distinto consenso** (art. 7 del GDPR – "condizioni per il consenso") Tutti i dati identificativi necessari per ottenere servizi su richiesta su siti, prestazioni, attività extracurricolari e complementari.
- 6. Modalità del trattamento:** Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.
- 7. Accesso ai dati:** I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 5.A) e 5.B): a dipendenti e collaboratori del Titolare della scuola *Istituto Comprensivo I.C.2 Cassino* in Italia, nella loro qualità di incaricati, referenti e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema. Il titolare regolamenta la gestione interna dei dati secondo le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico" - 14 giugno 2007 (G.U. 13 luglio 2007, n. 161).
- 8. Categorie di destinatari dei dati personali:** Genitori degli alunni delle Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado;
- 9. Trasferimento dei dati in un paese extra-UE:** I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i dati anche su server extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.
- 10. Periodo di conservazione dei dati:** Il periodo di conservazione dei dati può essere molto diverso; il criterio per stabilirlo si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile"

conservati in linea con quanto previsto dal Codice Civile (art. 2220). Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia Archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004, s.o.n. 28).

11. **Diritti dell'interessato:** Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del GDPR e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, del GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore, mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali, mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione. Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 del GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

12. **Modalità di esercizio dei diritti:** Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando comunicazione tramite e-mail all'indirizzo [fric85400d@istruzione.it](mailto:fric85400d@istruzione.it)

**Obbligo legale del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere:** Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 5.A è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantirLe i Servizi dell'art. 5.A). Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 5.B è invece facoltativo. Può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti. Continuerà comunque ad avere diritto ai Servizi di cui all'art. 5.A.

### CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto ..... *genitore dell'alunno*

.....dichiara di aver acquisito le informazioni fornite dal titolare ai sensi degli Artt. 13-14 del GDPR e presta la sua autorizzazione al trattamento dei dati per i fini indicati nella suddetta informativa.

**Autorizzo**

**Non Autorizzo**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Il D.L. 28 dicembre 2013 ha apportato modifiche al Codice Civile in materia di filiazione:

**Art. 316 co. 1 c.c.** - Entrambi i genitori hanno la **responsabilità genitoriale** che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

**Art. 337 ter co. 3 c.c.** - **Provvedimenti riguardo ai figli.** La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

**Art. 337 quater comma 3 c.c.** - **Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.** Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice.

Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

**Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.**

Data \_\_\_\_\_ Firma per presa visione e accettazione \_\_\_\_\_



- Alunno/a con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base  sì  no
- Alunno/a è affetto da allergie, intolleranze alimentari,  sì  no e ha bisogno di somministrazione di farmaci  sì  no (la relativa documentazione dovrà essere presentata in segreteria entro l'avvio dell'anno scolastico, allegando certificato medico).

**Ai sensi della Legge 104/92 in caso di alunno con disabilità, la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando copia della certificazione entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.**

**INDICARE L'INDIRIZZO E-MAIL DELLA FAMIGLIA** \_\_\_\_\_

**Firma di autocertificazione** \_\_\_\_\_

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.L. 196/2003, Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305, Regolamento UE 2016/679, DLGS 101/2018)

Data \_\_\_\_\_ Firma di entrambi i genitori \_\_\_\_\_

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

**N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305**

**CONSENSO PARTECIPAZIONE ATTIVITÀ DIDATTICHE (barrare la dicitura di NON interesse)**

**ESPRIME /NON ESPRIME IL CONSENSO a far partecipare in orario scolastico l'alunno/a a tutte le attività a cui la scuola riterrà opportuno aderire nel corso dell'anno scolastico (manifestazioni scolastiche, recite, uscite didattiche sul territorio, altro) previa comunicazione scritta.**

Data \_\_\_\_\_ Firma di entrambi i genitori \_\_\_\_\_

**AUTORIZZAZIONE UTILIZZO DI IMMAGINI, FILMATI E REGISTRAZIONI (GDPR 679/2016 e DLGS 101/2018)**

**AUTORIZZA/ NON AUTORIZZA all'effettuazione, utilizzo e divulgazione di immagini, filmati o registrazioni, acquisite durante le attività scolastiche, finalizzate alla pubblicazione su quotidiani locali, sul sito scolastico, sulle pagine social della (Facebook, Youtube, Instagram) e alla partecipazione a concorsi, progetti, piattaforme didattiche, nazionali ed internazionali, per scopi documentativi, formativi e informativi. (Direttiva Ministeriale n.104 del 30/11/2007)**

Data \_\_\_\_\_ Firma di entrambi i genitori \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE STATO VACCINAZIONI**

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'ar. 46 del DPR 445/2000 per dichiarare se l'alunno È IN REGOLA/NON È IN REGOLA MA IN CORSO DI REGOLARIZZAZIONE con le vaccinazioni previste dal D.L. 73 del 7 giugno 2017 e successive modifiche e integrazioni. La mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'Infanzia, secondo quanto previsto dall'art. 3 bis, comma 5, del suindicato D.L. 73/2017, convertito con la L. 119 del 2017**

Data \_\_\_\_\_ Firma di entrambi i genitori \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA LEGGE AUTODICHIARAZIONE**

**DICHIARA/ NON DICHIARA di conoscere la normativa vigente in riferimento alle leggi sull'autocertificazione e di essere consapevole che l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni effettuate dai genitori come stabilito dalla normativa vigente (15/1998; 127/1997; 131/1998; DPR 445/2000)**

Data \_\_\_\_\_ Firma di entrambi i genitori \_\_\_\_\_

**Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica**

**Alunno** \_\_\_\_\_

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

**Firma:** di entrambi i genitori \_\_\_\_\_

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Data \_\_\_\_\_

Scuola \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_

Le attività alternative saranno comunicate dalla scuola all'avvio dell'anno scolastico

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

**N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305, Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e DLGS 101/2018.**

# PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

## SCUOLA DELL'INFANZIA VIA ZAMOSCH - SCUOLA DELL'INFANZIA CAIRA

Il Patto formativo tra Scuola e famiglia si fonda sulla corresponsabilità educativa che coinvolge il Dirigente scolastico, gli insegnanti, i genitori, gli alunni.

Il Patto Educativo di Corresponsabilità è, quindi, un documento che mira a costruire un'alleanza educativa tra famiglie e operatori scolastici; le parti assumono impegni e responsabilità, per condividere regole e percorsi di crescita degli alunni al fine di ottenere migliori risultati educativi e didattici. Il Patto impegna le famiglie a condividere con la Scuola i valori da trasmettere per formare cittadini che abbiano senso di identità, appartenenza e responsabilità in uno spirito di reciproca collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica; a condividere con la scuola l'osservanza delle regole, nella consapevolezza che la libertà personale si realizza nel rispetto degli altrui diritti e nell'adempimento dei propri doveri

**Impegna tutti a realizzare nell'Istituto un clima di crescita civile e di apprendimento.**

### Il docente si impegna a

- Promuovere colloqui personalizzati prima dell'inserimento per una prima conoscenza del bambino e delle sue abitudini;
- Creare un ambiente sereno e affettivamente rassicurante, per bambine/i e genitori;
- Instaurare rapporti di fiducia e correttezza nei confronti delle famiglie;
- Informare le famiglie su scelte, obiettivi, percorsi educativi e didattici della Scuola;
- Creare percorsi educativi partendo dagli interessi dei bambini;
- Gratificare i bambini, durante i loro progressi, per aiutarli a sviluppare un'immagine positiva di sé;
- Concordare regole di convivenza e farne capire l'importanza;
- Costruire percorsi in cui i bambini e le bambine siano stimolati e sostenuti a fare da soli, in cui possano fare scelte, confrontarsi e costruirsi opinioni;
- Creare situazioni affinché i bambini e le bambine possano sperimentare, rielaborare, comunicare, conoscere, imparare

### Il genitore si impegna a

- Riconoscere il valore educativo della Scuola;
- Educare il proprio figlio ad un comportamento sempre corretto nei confronti delle norme scolastiche, dei compagni e del personale tutto;
- Conoscere, condividere e rispettare le regole della Scuola dell'Infanzia e della sezione;
- Collaborare per favorire lo sviluppo formativo del proprio figlio, rispettando la libertà d'insegnamento di ogni docente;
- Partecipare agli incontri Scuola/famiglia: assemblee di sezione, colloqui individuali e altre iniziative proposte dalla Scuola;
- Condividere gli atteggiamenti educativi e mantenere coerenza anche nell'ambito familiare;
- Dare informazioni utili a migliorare la conoscenza dei bambini/e da parte della scuola;
- Prendere visione delle comunicazioni scolastiche;
- Rispettare le norme relative a entrata/uscita;
- Collaborare, per quanto possibile, alle iniziative della scuola per la loro realizzazione sul piano operativo;
- Favorire l'autonomia personale del bambino attraverso l'educazione al rispetto ed alla cura della persona sia nell'igiene, sia nell'abbigliamento;
- Dialogare con il Dirigente scolastico, gli insegnanti, gli operatori scolastici;

### L'alunno si impegna a

- Rispettare gli adulti: Dirigente, Insegnanti, Operatori Scolastici che si occupano della sua educazione;
- Maturare un comportamento adeguato all'interno del gruppo;
- Porre attenzione e rispetto nell'uso delle strutture, degli arredi, dei giochi, dei libri, del materiale proprio e altrui.

**L'assunzione di tali impegni da parte degli alunni della Scuola dell'Infanzia sarà sostenuta ed incoraggiata da genitori e docenti e costituisce l'obiettivo prioritario che la scuola si propone.**

### Il Dirigente Scolastico si impegna a

- Assicurare la gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica;
- Promuovere un'organizzazione educativo-didattica secondo criteri di efficienza ed efficacia formativa;
- Favorire la qualità dei processi formativi mantenendo un costante orientamento verso i valori ispiratori la Mission e le finalità istituzionali;
- Promuovere la qualità dell'insegnamento, le iniziative di aggiornamento, l'attivazione e la diffusione di processi di autovalutazione;
- Promuovere il dialogo con le componenti scolastiche, la condivisione degli scopi, il confronto e l'interazione con il territorio e le altre amministrazioni;
- Gestire le risorse finanziarie e strumentali in funzione dei bisogni emersi;

Il patto educativo di corresponsabilità è integrato, nel periodo di emergenza epidemiologica, con quanto previsto al seguente link [https://www.iccassino2.edu.it/new/images/pdf/Integrazione\\_al\\_patto\\_di\\_corresponsabilita.pdf](https://www.iccassino2.edu.it/new/images/pdf/Integrazione_al_patto_di_corresponsabilita.pdf)

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEI GENITORI PER VISIONE ED ACCETTAZIONE del Patto di corresponsabilità e sue integrazioni

\_\_\_\_\_



**Ministero dell'Istruzione**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE per IL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 CASSINO**

Via XX Settembre, 22 – 03043 CASSINO (FR) – C.F. 90032280605 - Tel. 0776/21841 Fax 0776/325373

✉ [fric85400d@istruzione.it](mailto:fric85400d@istruzione.it) posta certificata ✉ [fric85400d@pec.istruzione.it](mailto:fric85400d@pec.istruzione.it) Sito web [www.iccassino2.edu.it](http://www.iccassino2.edu.it)

**DELIBERA RELATIVA AI CRITERI DI PRIORITÀ PER L'ISCRIZIONE ALLE SCUOLE D'INFANZIA**

Il Consiglio d'Istituto 2° CASSINO delibera i seguenti criteri di priorità per le iscrizioni alle sezioni di scuola dell' Infanzia per l'a.s.2021/2022, nel rispetto del numero delle unità fissato dalla normativa vigente e della effettiva possibilità di ricezione dei locali scolastici. (Delibera n 67 del 18 dicembre 2020)

**Nell'accogliere le domande sarà data priorità assoluta agli alunni diversamente abili.**

Ad ogni bambino verrà assegnato un punteggio sulla base delle seguenti tabelle.

A parità di punteggio avrà la precedenza il bambino nato prima.

<b>CRITERI per la SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	<b>BARRARE CON LA CROCETTA</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Alunno residente nel Comune		12
Alunno domiciliato nel Comune		6
Alunno/a appartenente a famiglia seguita dai Servizi Sociali del Comune		6
Alunno appartenente a famiglia monoparentale*		4
Alunno appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti uno o più membri effettivamente conviventi con disabilità grave, ai sensi della L.104/92, art.3,comma 3 o invalidità min.74% .		4
Alunno con sorella o fratello frequentante lo stesso Istituto: - Scuola infanzia o primaria - Scuola secondaria 1°		8 4
Famiglie numerose, dal 3^ figlio in poi.		1per ogni figlio
Condizione di occupazione lavorativa di entrambi i genitori oppure dell'unico genitore in caso di famiglia monoparentale*		6
Alunno con genitore/i che lavorano nel territorio comunale, ma non residenti		1
Alunno di 5 anni		10
Alunno di 4 anni		5
Alunno di 3 anni		2

\* Per famiglia monoparentale si intende:

a) stato civile di ragazza/o madre/padre accertabile, nel primo caso dal non riconoscimento del minore da parte del padre naturale e, nel secondo caso, da non riconoscimento del minore da parte della madre;

b ) separazione/divorzio dove il Tribunale affida il minore ad un solo genitore (affido esclusivo);

c) orfano/a di entrambi o di un solo genitore, con atto di affidamento a terzi.

L'eventuale graduatoria della scuola, per la quale è stato necessario procedere all'elaborazione della lista d'attesa, sarà esposta all'ALBO dell'ISTITUTO COMPRENSIVO entro il mese di giugno.

**RECLAMI**

Entro 10 giorni lavorativi successivi alla data di pubblicazione delle graduatorie si può presentare reclamo scritto e motivato, avverso il punteggio assegnato, al Dirigente Scolastico. Le decisioni in merito ai reclami sono pubblicate entro i 10 giorni lavorativi seguenti.

**DEPENNAMENTO DEGLI ALUNNI PER CESSAZIONE DI FREQUENZA NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA.**

Dopo 30 giorni consecutivi di assenza ingiustificata del bambino, dietro segnalazione obbligatoria da parte dell'insegnante, la segreteria chiederà alla famiglia i motivi dell'assenza. Se tali motivi non saranno supportati da documentazioni idonee (certificato medico, trasferimento, ecc.) gli alunni verranno depennati e la consistenza delle sezioni verrà reintegrata con bambini in lista d'attesa. DEROGHE

I predetti criteri sono da applicare in maniera rigida e trasparente: tuttavia, in presenza di casi o situazioni eccezionali la cui valutazione di merito è lasciata al Dirigente Scolastico, sarà possibile agire in deroga.

**Non saranno prese in considerazione le domande pervenute dopo la data di scadenza (25/01/21)**

**NOTA**

L'Amministrazione effettua, attraverso gli strumenti di cui dispone, accertamenti tesi a verificare l'attendibilità della documentazione o delle autocertificazioni allegata alla domanda di iscrizione, nel rispetto delle norme sul diritto di accesso agli atti e sulla privacy.

In caso di richiesta eccedenti la disponibilità saranno stilate due distinte graduatorie:

1. Graduatoria lista d'attesa per le lezioni a 25 ore;
2. Graduatoria lista d'attesa per le lezioni a 40 ore.



*Ministero dell'Istruzione*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE per IL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 CASSINO**

Via XX Settembre, 22 – 03043 CASSINO (FR) – C.F. 90032280605 - Tel. 0776/21841 Fax 0776/325373

✉[fric85400d@istruzione.it](mailto:fric85400d@istruzione.it)posta certificata✉[fric85400d@pec.istruzione.it](mailto:fric85400d@pec.istruzione.it)Sito web [www.iccassino2.edu.it](http://www.iccassino2.edu.it)

**CRITERI STABILITI DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO CON DELIBERA N. 67 - DEL 18 DICEMBRE 2020 PER PROCEDERE ALL'EVENTUALE LISTA D'ATTESA PER I BAMBINI ANTICIPATARI**

**DI SEGUITO RIPORTATI:**

- |  |          |
|--|----------|
| - DATA DI NASCITA (AVRANNO LA PRECEDENZA COLORO CHE SONO NATI NEL MESE DI GENNAIO E A SEGUIRE ENTRO IL 30 APRILE); |          |
| mese di gennaio  | punti 10 |
| mese di febbraio   | punti 8  |
| mese di marzo  | punti 6  |
| mese di aprile   | punti 4  |
| - RESIDENZA nel Comune di Cassino  | punti 6  |
| - LAVORO DI ENTRAMBI I GENITORI  | punti 5  |
| - FRATELLO/SORELLA FREQUENTANTE L'ISTITUTO   | punti 4  |

**BAMBINI ANTICIPATARI**

**DELIBERA N. 60 DEL COLLEGIO DOCENTI DEL 18 DICEMBRE 2020 RELATIVA ALLA VALUTAZIONE PEDAGOGICA E DIDATTICA, DEI TEMPI E DELLE MODALITÀ DELL'ACCOGLIENZA DEI BAMBINI ANTICIPATARI.**

- I bambini anticipatari saranno accolti, in base alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa, solo se autonomi nell'alimentazione e nell'igiene personale;
- in ogni sezione non potranno essere inseriti più di due alunni anticipatari, tre alunni per il solo plesso di Caira;
- l'inserimento sarà graduale, a partire da un'ora di frequenza al giorno fino alla frequenza completa;
- le insegnanti valuteranno, caso per caso, la necessità di riduzione del tempo scuola, considerando le singole situazioni e la reazione dei bambini di fronte alla nuova esperienza scolastica;
- la scuola organizzerà degli incontri con le famiglie per valutare il grado di autonomia dei bambini;
- per la regolamentazione di eventuali liste di attesa si fa riferimento ai criteri definiti dal Consiglio d'Istituto;
- le domande di iscrizione pervenute fuori tempo verranno accolte ad esaurimento della lista di attesa, in ordine cronologico.