



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE per IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 CASSINO

Via XX Settembre, 22 – 03043 CASSINO (FR) – C.F. 90032280605 - Tel. 0776/21841 Fax

0776/325373

✉ fric85400d@istruzione.it posta certificata ✉ fric85400d@pec.istruzione.it Sito web

www.iccassino2.edu.it

Protocollo misure di prevenzione e sicurezza – Scuole dell'Infanzia

Le disposizioni e le misure descritte sono obblighi per tutti i lavoratori

Di seguito il protocollo di norme igieniche da attuare nelle Scuole dell'infanzia per l'anno scolastico 2020-2021 in funzione dell'emergenza sanitaria da SARS-COV 2 atte a garantire la riapertura della scuola in piena sicurezza e nell'ottemperanza delle indicazioni fornite dal "Rapporto ISS COVID-19 N58/2020". I bambini di età inferiore ai 6 anni hanno esigenze particolari legate alla corporeità e al movimento: hanno bisogno di toccare, esplorare, muoversi. Il curriculum della scuola dell'infanzia si basa fundamentalmente sull'accoglienza, la relazione di cura, la vicinanza fisica, il contatto, lo scambio di esperienze, pertanto la riapertura della nostra scuola richiede particolare cura nel rispetto delle precauzioni sanitarie senza trascurare la qualità pedagogica delle relazioni.

La ripresa dell'attività scolastica deve essere effettuata attraverso un complesso equilibrio fra sicurezza, benessere socioemotivo, qualità dei contesti e degli apprendimenti nel rispetto delle norme sanitarie delineate nel "documento tecnico scientifico" (CTS) del 28 Maggio 2020. Ogni fruitore della struttura (bambini, genitori, insegnanti, educatori, personale ATA) è tenuto ad osservare le indicazioni che seguono; è infatti importante realizzare una collaborazione attiva delle famiglie, del personale educativo e del personale ATA che, insieme, dovranno adottare comportamenti corretti attuando una responsabilità condivisa per il bene della collettività scolastica e il rispetto di tutti gli utenti.

- Al fine di tutelare la comunità il genitore è tenuto a tenere a casa il proprio figlio in presenza di febbre oltre 37,5° e sintomi simil influenzali
- La temperatura va misurata tutte le mattine da parte dei genitori
- Un adulto di riferimento deve essere prontamente reperibile e disponibile per il ritiro del bambino su invito del personale educativo qualora presenti sintomi che non consentano la permanenza a scuola (febbre oltre i 37,5°, tosse, raffreddore, vomito, dissenteria...)
- I bambini vengono sollecitati periodicamente (circa ogni 2 ore) a lavare le mani soprattutto in relazione alle varie scansioni temporali della giornata e comunque ogni qualvolta si renda necessario.

- Per l'igiene personale sarà usato materiale usa e getta (es. carta casa)
- Il gruppo classe rimane nello spazio assegnato utilizzando anche gli spazi esterni adiacenti alla sezione debitamente suddivisi, utilizzerà sempre lo stesso bagno che sarà igienizzato dal personale dopo ogni utilizzo del gruppo e ogni volta che si renderà necessario
- Il pranzo è somministrato nelle aule previa igienizzazione dei tavoli e delle superfici presenti nell'ambiente.
- Il personale educativo presterà particolare cura al distanziamento sociale e a una corretta gestione igienica del momento.
- In presenza di disabilità si garantisce l'adattamento delle misure organizzative igienico sanitarie agli alunni con bisogni speciali in una dimensione inclusiva partecipata dagli adulti di riferimento e dal gruppo classe prestando particolare cura al lavaggio frequente delle mani, ad una cura personalizzata durante le routine del bagno e del pranzo in una dimensione collaborativa e di promozione dell'autonomia.
- Per il personale educativo:
 - Mantenere il distanziamento sociale fra adulti (colleghi, genitori, collaboratori).
 - Indossare sempre mascherine chirurgiche e visiera di protezione, oltre ai guanti;
 - In caso di malessere (febbre oltre 37,5°, tosse, raffreddore ...) il dipendente si astiene dal recarsi a scuola, lo comunica al datore di lavoro e prende le precauzioni dovute.
 - Igienizzare spesso le mani attraverso l'utilizzo di dispenser igienizzanti predisposti nei vari ambienti della scuola.
 - Utilizzo dei guanti nel momento in cui si renda necessario il cambio di un bambino o in presenza di liquidi biologici (sangue, feci, vomito).
 - Utilizzo dei guanti in lattice durante la somministrazione del pranzo.
 - In caso di accertato malessere di un bambino sarà premura dell'insegnante isolarlo dal gruppo e avvisare il genitore.
 - Nel periodo che precede l'allontanamento il docente deve mantenere il bambino in uno spazio separato (aula covid) non a diretto contatto con gli altri bambini.
 - Evitare, se possibile, i contatti ravvicinati (meno di un metro) con i bambini; pertanto durante l'accoglienza e nei momenti che richiederebbero contatto fisico (ad esempio prendere in braccio ...) prediligere strategie alternative: modulazione della voce, linguaggio gestuale, incoraggiamento verbale, empatia
 - E' compito dell'insegnante monitorare le tipologie di oggetti e giochi più idonei prediligendo materiali facilmente igienizzabili: sono quindi da escludere peluche, giochi di travestimento e simili.

Per il Personale ATA:

- Mantenere il distanziamento sociale fra adulti (colleghi, genitori).
- Indossare sempre mascherine chirurgiche di protezione.
- In caso di malessere (febbre oltre 37,5°, tosse, raffreddore ...) il dipendente si astiene dal recarsi a scuola, lo comunica al datore di lavoro e prende le precauzioni dovute.

- Igienizzare spesso le mani attraverso l'utilizzo di dispenser igienizzanti predisposti nei vari ambienti della scuola.
 - Sarebbe opportuno (se il numero degli addetti lo consente) che ogni operatore si occupasse sempre degli stessi gruppi classe e sempre degli stessi ambienti.
 - Utilizzo dei guanti in lattice nel momento in cui si renda necessario il cambio di un bambino o in presenza di liquidi biologici (sangue, feci, vomito).
 - Il personale ATA assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica degli ambienti, delle aree comuni e di svago.
 - L'operatore si premura di igienizzare i servizi igienici ogni volta che il gruppo classe usufruisce dei bagni (prima della merenda, prima del pranzo, dopo il pranzo, dopo il rientro dal giardino).
 - Interviene prontamente nell'igienizzazione in classe o in altro spazio in caso di contaminazione da liquidi biologici (sangue, feci, vomito ...).
 - Si premura di igienizzare spesso le superfici di appoggio presenti negli ambienti.
 - Si ricorda l'areazione costante dei vari ambienti.
 - Presta particolare cura all'igienizzazione dei servizi igienici in uso agli adulti e ai locali di utilizzo comune: area fotocopiatrice, telefoni, interruttori, citofono...
 - Il personale ATA si occupa di monitorare l'accesso all'edificio di "visitatori". Qualora fosse autorizzato l'ingresso, gli stessi devono attenersi a tutte le norme stabilite dalla scuola. (registro COVID)
 - Ogni volta che l'aula covid viene utilizzata per il fermo di un bambino/adulto con sintomi di malessere è premura del personale igienizzare l'intera stanza.
- E' fatto obbligo per tutto il personale scolastico operante nella Scuola dell'Infanzia di adottare precauzioni igieniche, utilizzare sempre la mascherina, mantenere la distanza di almeno un metro;
 - Gli adulti impegnati con bambini in situazione di disabilità possono utilizzare altri dispositivi di protezione individuale, unitamente alla mascherina, come guanti e visierina leggera, concorderanno con la famiglia altre misure per evitare di esporre a rischi ulteriori situazioni già fragili o che si presentano particolarmente critiche;
 - I bambini con età inferiore ai 6 anni non dovranno indossare la mascherina;
 - Tutte le figure, a vario titolo operanti nelle scuole dell'Infanzia, devono utilizzare correttamente i dispositivi di protezione individuale (mascherina, guanti, visierine....)
 - Gli adulti di riferimento di una sezione (docenti, collaboratori, eventualmente assistente / educatore / tirocinante) devono evitare, nei limiti del possibile, di interagire con gruppi diversi di bambini;
 - I bambini di ogni sezione devono essere identificabili, vanno pertanto evitate le attività di intersezione tra gruppi;
 - I responsabili di plesso controlleranno che ogni sezione abbia assegnati i propri giochi, contraddistinti con una targhetta del nome della sezione , così come sugli arredi; di tali giochi, materiali e arredi ne deve essere steso elenco per ogni sezione da parte dei docenti

delle sezioni; l'elenco andrà consegnato ai Responsabili di plesso e ai collaboratori scolastici assegnati alle diverse sezioni;

- Giochi e arredi di una sezione non possono essere portati per nessun motivo fuori dalla sezione stessa o utilizzati da altri bambini, adulti non appartenenti alla sezione;
- I giochi e gli arredi, nonché la sezione e gli spazi comuni devono essere opportunamente e frequentemente sanificati durante il giorno, a tal fine il DSGA predispone un crono programma delle pulizie;
- I docenti e i collaboratori della sezione di riferimento hanno l'obbligo di assicurare una continua aerazione della sezione e di tutti gli ambienti della scuola;
- La merenda e il pasto andranno consumati nella sezione: i Collaboratori Scolastici garantiranno l'opportuna aerazione e sanificazione degli ambienti e degli arredi utilizzati prima e dopo il consumo del pasto e della merenda;
- La merenda può essere consumata a scuola, a condizione che l'alimento, la bevanda, il contenitore siano sempre facilmente identificabili come appartenenti al singolo bambino;
- I docenti della sezione e tutte le figure adulte di riferimento della sezione vigileranno con la massima attenzione che non avvenga tra i bambini lo scambio di cibo sia durante la merenda che durante il pranzo;
- I docenti della sezione vigileranno ed eviteranno che i bambini portino giocattoli di uso comune alla bocca, così come ogni altro materiale didattico;
- Gli spazi comuni presenti nelle Scuole dell'Infanzia devono essere sempre aerati e igienizzati, prima e dopo l'utilizzo da parte, eventualmente, di sezioni diverse (e, qualora utilizzati, devono essere separati per accogliere stabilmente gruppi di apprendimento, relazione, gioco; gli spazi si potranno variare solo dopo attenta igienizzazione)
- I Collaboratori scolastici assicureranno che continua sia l'aerazione di tutti gli ambienti;
- Lo spazio esterno va suddiviso tra le varie sezioni con segnaletica mobile. Ogni gruppo avrà una propria area con i propri giochi, che devono essere costantemente puliti.
- La fascia di ingresso va dalle 8.00 alle 10.00 (plesso di Via Zamosch), dalle 8.15 alle 10.15 (plesso di Caira);
- La fascia di uscita dalle 14.00 alle 16.00 (plesso di Via Zamosch), dalle 14.15 alle 16.15 (plesso di Caira);
- E' fatto divieto di portare giochi da casa o qualsiasi altro materiale;
- La famiglia deve fornire un cambio completo per il proprio figlio, igienizzato, chiuso in un sacchetto di plastica e contrassegnato con nome e cognome. Il cambio sarà sostituito all'occorrenza e in base alla stagione.
- Gli spazi esterni alle scuole possono essere utilizzati per le esperienze educative solo se delimitati e protetti, compatibilmente con le condizioni ambientali;
- Gli spazi comuni devono essere frequentemente areati, anche in tali spazi va sempre mantenuta la distanza di sicurezza di almeno un metro;
- Gli adulti in tutti gli spazi della scuola sono tenuti ad indossare la mascherina e a mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro, oltre a curare l'igiene delle mani

- L'utilizzo delle aule comuni e degli spazi comuni è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e del numero delle persone che ogni aula può contenere, come indicato sui cartelli apposti su ogni locale, dopo aver disinfettato le mani prima di accedere ed essersi assicurati che tutti gli alunni le abbiano disinfettate;
- L'accesso ai distributori automatici è consentito solo agli adulti ed è fatto obbligo di disinfettare le mani prima e dopo il prelievo, utilizzando l'apposito dispenser posto accanto ai distributori e rispettando la distanza delimitata a terra. In ogni caso non ci potranno mai essere più di due persone contemporaneamente, mantenendo sempre la distanza di almeno un metro;
- L'entrata e l'uscita degli alunni della Scuola dell'Infanzia avviene in una fascia temporale di due ore, come da punto precedente; in nessun caso, comunque sono consentiti assembramenti nelle pertinenze della scuola e fuori dalla scuola;
- E' fatto obbligo di mantenere sempre il distanziamento fisico di almeno un metro nelle aree di pertinenza della scuola;
- E' fatto divieto a chiunque di entrare a scuola;
- I genitori consegnano / riprendono i bambini ai / dai collaboratori scolastici all'esterno della porta di accesso principale, sarà compito del Collaboratore scolastico garantire il rispetto del distanziamento, evitando assembramenti da parte degli accompagnatori;
- I genitori consegnano / riprendono i bambini direttamente ai / dai docenti, al / dal collaboratore scolastico all'esterno della porta, nel rispetto del distanziamento di almeno un metro; sarà compito del Collaboratore scolastico garantire il rispetto del distanziamento, evitando assembramenti da parte degli accompagnatori;
- I genitori si tratteranno all'interno delle pertinenze il tempo strettamente necessario per consegnare il bambino ed usciranno subito dopo, senza sostare nelle aree di pertinenza della scuola;
- L'accesso alle pertinenze scolastiche, fino al luogo della consegna dei bambini, è consentito ad un solo genitore o persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto del distanziamento sociale di almeno un metro, dell'uso della mascherina e della detersione prima di utilizzare il campanello, aprire le porte, bussare.....
- La sala Covid è identificata nell' "aula docenti" della Scuola dell'Infanzia di Via Zamosch, nell'aula posta tra le due sezioni nella Scuola dell'Infanzia di Cairà e nell'aula dell'ex presidenza al piano terra per la Scuola dell'Infanzia di via Zamosch ubicata in Mattei ;
- I collaboratori assegnanti alle sezioni prima di accompagnare i bambini ai servizi igienici si accerteranno che non ci siano altri bambini
- I docenti sono tenuti a registrare la presenza quotidiana degli alunni sul registro elettronico e sul registro di classe, utilizzando penna personale e guanti ;
- I Collaboratori Scolastici ed ogni altra figura professionale presente nella Scuola dell'Infanzia, firmerà il registro posto all'entrata, utilizzando una penna personale e guanti;
- I collaboratori scolastici registreranno, con penna personale, ed utilizzando i guanti l'eventuale entrata di altre persone che accedono alla struttura, annotando nome, cognome,

numero di telefono, durata e motivo dell'entrata, solo nel caso in cui autorizzati dal Dirigente Scolastico, dal Responsabile di plesso, dal DSGA o suo sostituto;

- Nessuna persona può accedere all'edificio senza autorizzazione;
- Eventuali tirocinanti / assistenti / educatori devono essere assegnati ad una sola sezione ed è fatto loro obbligo di rispettare tutte le norme di prevenzione e contenimento espresse nei regolamenti e nella cartellonistica;
- I fornitori non accederanno mai all'interno degli edifici delle scuole dell'Infanzia; qualsiasi consegna andrà effettuata presso la sede centrale di Via XX settembre e, in via straordinaria, e solo dopo appuntamento e autorizzazione del DS o del DSGA, presso il plesso "E.Mattei", dove è ubicato uno sportello degli Uffici Amministrativi;
- La tabella di programmazione delle attività, nella quale deve essere segnalati gli spazi occupati in ogni momento della giornata scolastica, deve essere affissa nelle sezioni e nelle aree comuni, nonché consegnata ai Collaboratori Scolastici del plesso e inviata al DSGA, il quale sulla base di tale tabella elabora le operazioni di pulizia degli spazi disponibili alle sezioni e alla quale sarà allegato il crono programma giornaliero dei tempi da prevedersi per le operazioni di pulizia degli spazi nel caso gli stessi siano utilizzati in diversi momenti della giornata da diversi gruppi di bambini.

ACCESSO A SCUOLA

La preconditione per la presenza nelle scuole dell'Infanzia di bambini, genitori o adulti accompagnatori e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- **l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5 °C anche nei tre giorni precedenti;**
- **non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- **non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni**

Non è necessaria la misurazione della temperatura per personale e alunni.

La temperatura sarà misurata a chiunque non appartiene a tali categorie.

È fatto obbligo di rimanere presso il proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5°C o altri sintomi simil – influenzali o sintomatologia respiratoria e di chiamare il proprio medico di famiglia o l'autorità sanitaria.

È vietato l'ingresso o la permanenza nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil - influenzali, temperatura oltre i 37.5°C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc...) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti. **Si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.**

È fatto obbligo a tutti, tranne ai minori di 6 anni, di entrare negli spazi scolastici **indossando correttamente la mascherina**, mantenere il **distanziamento fisico di almeno un metro**, osservare le **regole di igiene delle mani** e tenere **comportamenti corretti** sul piano dell'igiene.

I genitori invieranno tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;

È fatto obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico.

Tutti, in funzione del proprio ruolo e dei compiti, sono tenuti al rispetto assoluto del protocollo e dell'integrazione al regolamento d'Istituto.

Il presente protocollo viene allegato all'integrazione del Regolamento d'Istituto.